

2018

Informe Gestión General
Dirección Ejecutiva



“La transformación de
una sociedad inicia
formando líderes
capaces de reproducir
su liderazgo en otros”

Info@fundacionsocialtransforma.org

www.fundacionsocialtransforma.org

I. INTRODUCCIÓN

Gracias al trabajo que se ha venido realizando en el mejoramiento de los procesos de la FST, se ha logrado consolidar una ruta de trabajo con una visión clara en cada una de las UTS, determinando y especificando cada vez más el trabajo que se realiza en cada una de ellas para así guiar de manera más efectiva, las diferentes propuestas de proyectos y programas que se desean desarrollar o adquirir apoyo dentro de ella.

Lo anterior ha permitido estar mejor organizados e identificar las necesidades administrativas y del manejo del recurso que hacen que podamos ser más efectivos en los procesos que se realizan desde las Unidades de Trabajo Social.

En la actualidad se adelantan directrices claras con respecto a la gestión, además del programa de Salud y Seguridad en el Trabajo que venía pendiente y la ejecución de programas que poco a poco han ido ampliando de nuevo la cobertura, basada en nuestro objeto social: La educación.

Considero que este año hemos retomado presencia en la iglesia, en las redes y a través de la participación a diferentes convocatorias gubernamentales, presencia en el municipio.

Seguimos avanzando por consolidar todo el material publicitario con el fin de tocar puertas para el recaudo de donaciones en diferentes empresas y a nivel comunitario, y así poder respaldar el presupuesto, para continuar con la ejecución de los diferentes programas.

Contamos además este año con un nuevo equipo en la Junta Directiva donde se ha logrado la participación activa de algunos miembros que se sienten identificados con las actividades que realizamos y que han estado dispuestos a realizar sus aportes en pro de mejora en cada una de las unidades.

Nuestra meta es seguir consolidando el trabajo y guiando los procesos hacia un mejoramiento continuo, así como mejorando la adquisición de recursos que nos permitan entregar un trabajo de calidad y aportar a la transformación social.

II. GESTIÓN GENERAL UTS

UTS ESCUELA MATERNAL SEMBRADORES DE DIOS

- ♥ Se apoya el proceso de documentación legal con proveedores para cumplir con la directriz de contabilidad para las compras en efectivo y por transferencia
- ♥ Se determina directriz para el manejo de los practicantes
- ♥ Se apoya el proceso de disciplinario y de seguimiento a la docente Natalia Muete
- ♥ Se apoya en la adquisición de Nevera, Computador y Estufa
- ♥ Se apoya en el cobro de una parte de la cartera

Resultados Generales de la UTS

Datos Generales	2018 Enero - Junio	2018 Agosto - Diciembre
Ingresos	32	23
Culminan	30	23
Actividades externas	-	-
Proyectos de aula	3	3
Escuela de Padres	3	2
Maestros voluntarios	-	-
Voluntarios apoyo	-	-
Estudiantes prácticas	2	1
Capacitaciones Docentes	3	1
Conexión y/o apoyo ICCF	2	0
Adecuaciones	1	1
Donaciones recaudadas	82	-
	Rosario Zorrilla \$150.000 Taza y Pincel 82 piezas	

	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
2017 PLANTEADO	<ul style="list-style-type: none"> ○ El espacio reduce el aumento de cobertura ○ Los proyectos internos con los niños no son proyectados a impactar su comunidad inmediata ○ Donaciones que soporten posibles becas a familias de 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de entrenamiento y espacios de fortalecimiento espiritual para el plantel de docentes ○ Plan de becas para los miembros de ICCF con bajos recursos económicos 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora de tiempo completo ○ Aceptación y reconocimiento en la comuna y en ICCF ○ Personal competente para la tarea ○ Auto sostenibilidad ○ Involucra la familia ○ Personal docente conectado a ICCF 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cartera en mora que afecte el manejo presupuestal ○ Rotación de docentes

2018 SEGUIMIENTO	ICCF que no cuenten con el recurso			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se deja claridad que después de una retroalimentación que recibe la coordinadora, el cupo no será ampliado por razones de calidad y visión ○ Lo que se ha planteado es salir a reproducir en otras instituciones lo aprendido en todos los años de funcionamiento de la Escuela, pero aún no está determinado una ruta de trabajo ○ A pesar que se usó recursos como el ágape, no se logró conseguir patrocinios, ni llenar unos cupos adicionales para suplir las becas existentes 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Han sido establecidos por la Coordinadora, quien ha continuado fortaleciendo conocimientos en las docentes y se les ha continuado convocando a los diferentes eventos de ICCF ○ El plan para éste período educativo era abrir 5 cupos adicionales con el fin de cubrir el monto de los niños que están siendo beneficiados sin patrocinio, pero no fue posible, pues la demanda no fue tan alta y tampoco se recibieron iniciativas de patrocinio. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Siguen siendo las mismas fortalezas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se dio apoyo en el cobro de cartera, donde se lograron acuerdos de pago y recuperación de una parte ○ Éste período se cuenta con una docente nueva, la cual se espera evaluar el desempeño y poder lograr su establecimiento en la Escuela

Propuestas

-  Debido a los ajustes legales que se han venido realizando en la FST y a los controles que vienen realizando a los preescolares debido a un suceso local, se ve en la necesidad de empezar gestiones para sacar la licencia de funcionamiento y si es necesario la resolución de la Secretaría de Educación para que la EMSD pueda funcionar como Institución Educativa y no como una UTS de la FST, aunque en el marco legal no estemos obligados al no tener formación formal que inicia desde transición, pero por el tipo de recaudo que se realiza mensualmente y la claridad ante los padres de familia, seguirlo manejando bajo el término de donación no es tan conveniente. Adicionalmente, la labor que se realiza por el monto de la donación no se ubicaría dentro de las actividades meritorias definidas para ESAL en términos tributarios.
-  La coordinadora de la UTS propone el ajuste de la jornada, un día por semana por cada docente, con el fin de compensar las horas extras que trabajan cuando hay alguna actividad extracurricular como las escuelas de padres, ya que para dichos eventos trabajan en jornada continua.

UTS DE CORAZÓN A CORAZÓN

- Se apoya reuniones con dos instituciones de la comuna 20 en las que se venía trabajando para la realización del programa AMO®, donde finalmente una acepta y aporta las condiciones necesarias para el desarrollo del programa.

Resultados Generales de la UTS

Datos Generales	AMO Jul-Nov	FestiValores May-Jul	Prevención Abuso Sexual Infantil May-Jun	La Gran Aventura May-Jul
Asistentes	25	395	70	153
Culminan curso	21	395	65	135
Actividades externas	0	0	0	0
Escuela de Padres	2	0	0	0
Maestros voluntarios	1	0	0	0
Voluntarios apoyo	1	0	0	4
Estudiantes prácticas	4	0	0	0
Conexión y/o apoyo ICCF		1	0	0
Institución Educativa	1	3	1	2
Donaciones recaudadas	25 Biblias	0	0	153 Cajas Samaritan's

	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
2017 PLANTEADO	<ul style="list-style-type: none"> Coordinadora voluntaria gratuita sin tiempo determinado para trabajo en UTS Falta de autonomía en los colegios para la toma de decisiones frente a la población Poco trabajo de campo desde la coordinación 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo de una institución en la comuna 20 a través de la cual se puede desarrollar planes futuros con AMO Personal capacitado en programa AMO 	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a las aulas de la comuna 20 Aceptación por parte de las directivas de los proyectos ofrecidos por la FST 	<ul style="list-style-type: none"> No contar con una coordinadora de tiempo completo contratada Falta de intervención psicosocial y espiritual en el desarrollo de los proyectos Poca intervención al grupo familiar
2018 SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Se obtiene apoyo por parte de la coordinadora de la EMSD para el logro de los objetivos Se viene funcionando en una sola 	<ul style="list-style-type: none"> Se inicia en Cerros del Valle Se realiza por segundo año capacitación en el programa y se estuvo tomando en 	<ul style="list-style-type: none"> Se sigue trabajando desde una institución, ya que el programa no permite ampliar la cobertura al ser más integral 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo constante de la coordinadora Se debe seguir trabajando en éste aspecto A través de las escuelas de padres y

	<p>institución en la que se ha logrado colaboración</p> <ul style="list-style-type: none"> o La orientadora éste año ha estado enfocada solo en ésta UTS logrando cubrir en campo lo requerido 	<p>reemplazo 2 personas que ya se empiezan a evaluar para manejo del programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Se ha obtenido amplia colaboración por parte del colegio y de sus directivas 	<p>festival se logró conectar a los padres con el programa</p>
--	---	---	--	--

Propuestas

- La coordinadora y orientadora proponen dar continuación al programa AMO® fuera de la institución en la que se está trabajando, con el fin de lograr autonomía que le permita recibir niños del sector dentro del programa.
- Aprovechando el direccionamiento durante todo el 2018 de la Coordinadora Paola Pimienta en la UTS, se propone que la orientadora asuma el papel de coordinación de la UTS tanto administrativa como operativamente, tal como lo realiza la Coordinadora Laura Mendoza y así evitar el recargo de funciones para la Coordinadora de la EMSD

UTS PROYECTOS PRODUCTIVOS ABBA

- Se apoyó en el establecimiento de las condiciones de voluntariado para los maestros y nuevos contactos con otros posibles maestros en diferentes áreas.

Resultados Generales de la UTS

Datos Generales	M&P Básico Grupo1 Jun-Ago	M&P Avanzado y Estética Básica Oct-Nov	Naranja Entera Oct-Nov	M&P Básico Grupo2 Nov-Feb/19
Asistentes	18	16	14	15
Culminan curso	9	10	10	Pdte
Salidas de práctica	2	0 Solo en la sede	1 Pdte 1	Pdte
Emprenden o emplean	3	4	4	Pdte
Capacitaciones	1	1	1	Pdte
Maestros voluntarios	1	1	1	2
Voluntarios apoyo	5	0	0	3
Conexión y/o apoyo ICCF	3	1	0	0
Donaciones recaudadas	0	10 Diferentes Kits	16 \$61.000	0

	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
2017 PLANTEADO	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora voluntaria sin tiempo determinado para trabajo en UTS ○ Falta de un auxiliar de la coordinación fijo ○ Falta de convocatoria permanente 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Local identificado por la comunidad de la zona ○ Involucrar los padres de familia de los colegios que trabaja DCC ○ Presentar en la Escuela MSA proyectos con FST 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aceptación en la zona de los proyectos productivos propuestos por la FST ○ Voluntarios constantes para la capacitación ○ Apoyo de voluntarios para el trabajo espiritual 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Poco trabajo de campo desde la coordinación ○ No contar con alianzas para certificación de los programas ○ Falta de seguimiento a las personas que se inscriben
2018 SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se logra tener una coordinadora para medio tiempo ○ Se ha logrado el apoyo de algunos voluntarios y buen manejo del tiempo de la coordinadora ○ Se ha logrado reactivar presencia en la zona a través de los 4 cursos dados en el año 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Las personas del sector se acercan de manera voluntaria para averiguar acerca de los programas ○ Aún no se ha realizado ○ Se logró una práctica pero aún ningún proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Continúa teniendo buena aceptación ○ Se ha logrado conectar nuevos voluntarios maestros y de apoyo ○ Los miembros de ICCF han estado dispuestos a apoyar con charlas en cada uno de los cursos 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajo permanente de la coordinadora en cada uno de los cursos ○ Aún no se ha logrado por las exigencias en los cupos, los grupos que manejamos son pequeños ○ Se ha logrado que ingresen a nuevos cursos y seguir el contacto

Propuestas

- ♥ La coordinadora propone cambio de la sede operativa, debido a que el local es muy pequeño y con condiciones locativas no adecuadas para la continuación de los cursos, por lo que ya ha estado haciendo contactos y buscando un lugar más adecuado.

UTS CAPACITACIONES Y AUSPICIOS

- ♥ Se está trabajando por un portafolio empresarial con profesionales de ICCF, con el fin de lograr recaudar fondos para el desarrollo de los diferentes programas.
- ♥ Se está apoyando en el contacto de voluntarios maestros para cursos que aporten en el proceso de emprendimiento de quienes están en los cursos de ABBA, con la idea de extenderlos a los padres de familia de las otras dos UTS

Resultados Generales de la UTS

Auspicios	Voluntarios apoyo	Donaciones entregadas	Población general cubierta
Love Day 1, 2 y 3	200	50 Juguetes 550 Productos de Aseo	350
Misión Amazonas	10	715 Productos de Aseo	2100
Tour Fe Extrema	65	543 Productos de Aseo	580
Gran Aventura – Colegio Navarro	10	336 Cajas Samaritan's	336
Fashion Talent	20	24 Kits de Belleza	24
Evento social venezolanos	20	178 Productos de Aseo	100
Día de las abuelas CALEB	5	196 Productos Belleza	40
Fiesta Kids	10	96 Productos de Aseo	50
Navidad es dar	12	10 Kits Belleza niña	420

Capacitaciones	Conceptos básicos para emprender	Desarrollo de competencias	Programa AMO
Población general cubierta	25	6	36
Voluntarios apoyo	3	1	15

	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
2017 PLANTEADO	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento anticipado de las fechas de los eventos No contar con ayudas económicas para voluntarios 	<ul style="list-style-type: none"> Involucrar comunidad, empresarios y emprendedores de la ciudad 	<ul style="list-style-type: none"> Impacto social reconocido a nivel ciudad y programas de gobierno locales Intervención de pastores, líderes y la comunidad de ICCF 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de patrocinadores fijos para suplir la inversión
2018 SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Mejora en la comunicación con el personal de ICCF Se continua trabajando en ello 	<ul style="list-style-type: none"> Se plantea para el 2019 evento con empresarios 	<ul style="list-style-type: none"> Se continua participando en eventos de ciudad 	<ul style="list-style-type: none"> Se continua trabajando en ello

Propuestas

-  Generar portafolio con servicios de capacitación para Empresas
-  Obtención de espacio para almacenamiento de donaciones

III. GESTIÓN GENERAL FST

- ♥ Se consolida una nueva Junta Directiva, se corrigen los estatutos y se registra en Cámara y Comercio.
- ♥ Se gestiona todos los formatos para ejecución de los diferentes programas
- ♥ Se gestiona el proceso y los formatos para la realización de reemplazos en casos que deben asistir a eventos de la Fundación y de ICCF.
- ♥ Se gestiona carpeta física para documentos de voluntariado, reemplazos y prácticas académicas con el fin de dejar soportes completos para el personal que interfiere en los programas de la FST y así cumplir con la política SGSST.
- ♥ Se realiza el seguimiento al mejoramiento de la página web, la cual cuenta con información completa de la Fundación acerca de programas, eventos y además se encuentra activa la opción de inglés.
- ♥ Se realiza solicitud y seguimiento al mejoramiento de material publicitario para los diferentes eventos y visitas que se desean programar, lamentablemente el ente de apoyo – Comunicaciones ICCF – no cuenta en el momento con diseñador y el que se contrató de manera externa no cumplió los plazos por una sobre carga que tenía y no contaba con los tiempos suficientes, por lo que este punto sigue pendiente.
- ♥ Se consolida un directorio de profesionales y empresarios que asisten a la Iglesia que nos patrocina, con el fin de buscar su apoyo en programas futuros.
- ♥ Se envía 1er informe a Belleza Express con un registro fotográfico de las actividades realizadas, lo cual nos dio apertura para recibir una nueva donación.
- ♥ Se generan nuevas directrices para la solicitud de donación, con el fin de dejar registro de los eventos e impacto social en la entrega de donaciones, así como asegurando el registro fotográfico para la presentación de los informes a los donantes.
- ♥ Se ha contactado nuevas opciones de maestros para cursos en la UTS Abba con el fin de ampliar la oferta y las opciones de posibles emprendimientos para la comunidad, quien ha venido respondiendo a las convocatorias.
- ♥ Se apoya gestión para establecimiento del régimen tributario de la FST, así como se recibe visita de la DIAN para presentar documentación general y dar cuentas del funcionamiento de la FST, donde pudimos cumplir con toda la documentación solicitada, sin quedar con ningún pendiente.
- ♥ Se adquiere computador y celular como herramientas de trabajo fijas para la Dirección, así como la asignación de un puesto de trabajo.
- ♥ Se organiza obsequio con fines publicitarios para todos los miembros de ICCF y empresas donantes, es un Calendario con un corto recuento fotográfico de las actividades realizadas en la FST.
- ♥ Se realiza apoyo administrativo a las diferentes actividades que se realizan en cada una de las UTS.
- ♥ Se continúa gestionando el paso de los títulos del Apóstol Randy a la Editorial Obed, gracias a que se retoma conversación con el señor Rodrigo Sardi

Resultados Generales

DATOS GENERALES	#	DETALLE
Donaciones recaudadas	3	<ul style="list-style-type: none">  Belleza Express (Productos de aseo y belleza)  Sociedades Bíblicas (Biblias)  Toys Market (Juguetes)
Participación eventos externos	6	<ul style="list-style-type: none">  Colegio Bennet: Extravaganza (Publicidad)  Emprendedoras Caleñas: Fashion Talent - Hotel San Fdo  Bancolombia: Navidad Bancolombia  Asuntos religiosos (Gobernación del Valle): Taller Incidencia sector religioso en el cumplimiento de los objetivos de desarrollo  Arquidiócesis de Cali: Realidades y perspectivas jurídicas de la migración venezolana a Cali  Obed: Convención regional de colegios y educadores cristianos
Directrices establecidas	5	<ul style="list-style-type: none">  Reemplazos  Voluntariado  Presentación proyectos  Compras  Trabajo académico de formación y/o de campo
Posibles Convenios		<ul style="list-style-type: none">  Unicamacho  INISIDE

FST GENERAL				
	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
2017 PLANTEADO	<ul style="list-style-type: none"> ○ No cuenta con una ubicación o espacio fijo dentro de ICCF ○ No cuenta con equipos propios para la realización del trabajo de oficina diario ○ Información página web deficiente 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reorganización de la FST desde la nueva Dirección Ejecutiva ○ Hacer más participe a los miembros de ICCF y Escuela MSA para trabajo de las UTS 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconocimiento a nivel ciudad y a nivel comuna 20 ○ UTS con objeto de trabajo definido ○ Apoyo financiero y equipo humano de ICCF ○ Escuela de Misiones cerca 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Falta de patrocinadores fijos para suplir la inversión ○ Falta de equipo humano contratado y equipo de voluntarios fijos ○ Ausencia trabajo de promoción
2018 SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fue asignado un espacio y una extensión ○ La iglesia donó un computador y un celular 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mejoramientos de procesos administrativos, apoyo del personal oficina ICCF ○ Participación activa por parte de los 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participación en eventos municipales que permiten presencia local de la FST ○ Se sigue trabajando por ampliar los 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aún se sigue trabajando por esta meta, pues no se logró hacer nuevos contactos, en parte por la falta de material publicitario que tuvo

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Página web renovada, información completa y con opción de inglés 	<p>miembros de ICCF en el voluntariado</p>	<p>programas que se brindan</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Igualmente este año fueron claves para el logro de los objetivos ○ Solo se logró un acercamiento a través de una práctica, se espera el próximo año obtener mayor participación 	<p>inconvenientes para completarse este año</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se logra a través de la contratación de la coordinadora de la UTS Abba, y se logra el apoyo de la coordinadora de EMSD en la coordinación de DCC para reforzar el trabajo de la orientadora, quien se espera tome la coordinación el próximo año ○ Se apertura Instagram y se hace lo posible por alimentar Facebook, sin embargo, al no tener una persona o área encargada en ocasiones no se logra subir a tiempo la información
--	--	--	--	---

- ♥ Es importante tener en cuenta que solo medio tiempo la labor administrativa que se realiza desde la Dirección es amplia, ya que muchos de los procesos no se encontraban documentados, así como las directrices.
- ♥ En la actualidad se trabaja por el establecimiento del programa SGSST que comprende varias áreas como ausentismo, inclusión de riesgos en perfiles, procesos para reemplazos y voluntariados, etc, ya que es un requerimiento de Ley
- ♥ Así mismo se sigue trabajando por el establecimiento de los perfiles de cargo y se apoya todas las solicitudes presupuestales, de comunicación y administrativas de las UTS, que hacen que la labor de promoción y consecución de donaciones siga pendiente



ZORAYDA VILAFañE
DIRECCIÓN EJECUTIVA